

**Procedimientos relacionados: PNT 001, PNT 010, PNT 015, PNT 017, PNT 018; PNT019**

## **GESTION DE LA DOCUMENTACIÓN**

### **Índice**

1. Objetivo
  2. Responsabilidad de aplicación y alcance
  3. Definiciones
  4. Descripción
    - 4.1 Referencias de documentos.
    - 4.2 Descripción del procedimiento.
    - 4.3 Revisión y control de cambios.
    - 4.4 Plantillas de documentos auxiliares.
  5. Registros
  6. Control de copias y registro de lectura del procedimiento
- Anexos
- Anexo I – Control de revisiones

Redactado por:  
José Luís González.

Revisado por:  
María Jesús Frutos  
Remedios Romero

Aprobado por:  
Juan Antonio Simón Moñino

Procedimientos relacionados: **PNT 001, PNT 010, PNT 015, PNT 017, PNT 018; PNT019**

## 1. OBJETIVO

Consistirá en establecer la sistemática de gestión y archivado de la documentación, que permita llevar a cabo las acciones posteriores referentes al alumno y al profesor tutor.

## 2. RESPONSABILIDAD DE APLICACIÓN Y ALCANCE

**Jefe de Estudios de FCT**, así como aquellas personas implicadas en las que éste delegue esta función, como personal de secretaría y administración.

## 3. DEFINICIONES

**Pista auditoria profesor:** Conjunto de documentación o dossier relacionada con cada profesor tutor y la documentación elaborada durante el periodo de FCT correspondiente a un semestre del año natural. Esta documentación servirá para las auditorías y gestiones económicas de compensación de gastos de desplazamiento del profesor tutor.

**Pista auditoria alumno:** Conjunto de documentación o dossier relacionada con cada alumno – empresa que cursó durante el semestre del año natural el módulo de las FCT. Esta documentación servirá para las auditorías y gestiones económicas de compensación de gastos de desplazamiento del alumno.

**Jefe de estudios de FCT.** Figura organizativa dentro del centro educativo que se encarga de coordinar todas las labores realizadas por los distintos tutores de ciclos que existan en el centro. Esta función se organiza de modo particular en cada centro y puede variar en su asignación.

**Anexo 5A.** Es el documento denominado en otros PNT como *Autorización de desplazamientos del profesor tutor*.

**Anexo 5B.** Es el documento denominado en otros PNT como *Informe visita del tutor a empresa*.

## 4. DESCRIPCIÓN

### 4.1 Referencias de documentos.

No se generan referencia documentos.

### 4.2 Descripción del procedimiento.

- La documentación se organizará por semestres y profesor –tutor.

- Se generarán dos pistas de auditoría: *Pista auditoria profesor* y *pista auditoria alumno*.

- La *pista de auditoría alumno* será utilizada para la gestión de las compensaciones económicas relativas al mismo. Contendrá la siguiente documentación:

- Copia del convenio de colaboración.
- Fotocopia de la Relación de Alumnos, programa formativo, diligencias y cambio de condiciones si las hubiere.
- Copia de las incidencias ocurridas.
- Documentos acreditativos de sus gastos de transporte o desplazamiento.
- Recibí firmado del alumno de sus gastos de transporte o desplazamiento.
- Fotocopia de la evaluación y calificación.
- Otros documentos generados por el alumno: autorizaciones, aplazamientos, etc.

-La *pista de auditoría profesor* será utilizada para gestionar las compensaciones económicas relativas al mismo. Contendrá la siguiente documentación:

- Autorización de desplazamientos: Anexo 5A
- Declaración y certificación de la actividad realizada en la empresa: Anexo 5B.
- Documento acreditativo del pago al profesor.
- Informe del tutor de cada una de las visitas a la empresa.

- Una vez terminado el semestre, la documentación ordenada en sus pistas correspondientes, será archivada en soporte papel, sin perjuicio de poder realizarse por otros medios.

### 4.3 Revisión y control de cambios.

- Este PNT será revisado periódicamente.
- Cuando se actualice este PNT, este registro quedará siempre como anexo de la nueva versión realizada.

### 4.4 Plantillas de documentos auxiliares.

Quedan recogidas en otros procedimientos.

## 5. REGISTROS

Control de cambios del PNT (Anexo I).



