

Plan de Contingencia

IES SALVADOR ALLENDE. FUENLABRADA

Curso 2021-2022

Contenido

Introducción:	3
1. ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I.....	4
2.ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II	4
3. ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD	5
4. DIFUSIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA	5
2. CONSIDERACIONES GENERALES	5
Acceso y normativa respecto al uso de espacios	7
Puertas de entrada y salida:.....	7
Tránsito de pasillos y escaleras:	7
Aulas:.....	7
Aulas compartidas de uso por varios grupos	7
Espacios del profesorado.....	7
Entrevistas con padres:	8
Protocolo de comunicación con las familias	8
Espacios de La directiva:.....	8
Secretaría:.....	8
Espacios de los Auxiliares de Control:	8
S.A.I. (Sala de Atención Individualizada) (Sala De Sancionados).....	8
Cafetería y puesto de Venta en el Patio durante el recreo	9
Baños:	9
Recreo:.....	9
Biblioteca:	9
Autorizaciones para salir del Centro	9
PROTOCOLO DE ATENCIÓN A ALUMNOS SINTOMÁTICOS.....	10
MEDIDAS ADOPTADAS	11

Introducción:

En el inicio de curso se han adoptado las siguientes medidas para preparar este plan de contingencia:

- Correo institucional para todo el alumnado y todo el profesorado con acceso al paquete Office 365.
- Cursos de formación para todo el profesorado de Aulas Virtuales, Paquete Office 365 y Teams.
- Creación de Aulas virtuales de formación para que el profesorado pueda acceder en cualquier momento a la herramienta que necesita utilizar.
- Aulas Virtuales de todas las materias para todos los profesores y como consecuencia para todo el alumnado en todas las materias.
- Potenciar el uso de las Aulas virtuales desde el inicio de curso, con el fin de que el alumnado este familiarizado con esta herramienta en caso de ser necesario y poder atender en caso de un posible confinamiento
- Detectar que alumnado no dispone de medios informáticos para facilitárselos desde el Centro.
- Aulas Virtuales para facilitar la comunicación con el Claustro.
- Aula Virtual de orientación Académica- Profesional

Este plan de contingencia parte del principio general de mantener la actividad lectiva presencial en todas las enseñanzas, niveles y etapas educativas durante el curso 2021-2022, siempre que la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19 lo permita.

Para su elaboración se han tomado como referencia las Instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente al COVID de las Viceconsejerías de política y organización educativas.

Estas Instrucciones plantean tres posibles escenarios en función de la evolución de la pandemia. Se comenzará el curso con el escenario de Presencialidad I y se informará convenientemente si fuera necesario cambiarlo. Los escenarios que se plantean son:

1. ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I

Es el escenario que se plantea para principio del curso escolar 21/22 .Las enseñanzas se desarrollarán en el horario semanal habitual para todo el alumnado. Los tutores asignarán su sitio a cada alumno y deben usar siempre el mismo. Las mesas y sillas estarán colocadas en las aulas manteniendo la distancia permitida y no se podrán mover.

Las Instrucciones marcan una distancia en el aula de 1,2 metros a la que estarán la mayoría de los grupos, si bien, en algunas aulas no nos es posible mantener esta distancia. Se han habilitado todos los espacios disponibles (Biblioteca, Aula de música, Aula de Dibujo) y a pesar de ello en algunas aulas los alumnos estarán a 1 metro de distancia en lugar de a 1,2 metros con el fin de garantizar la presencialidad de todo el alumnado. Tal y como marca la normativa de la Comunidad de Madrid en estos casos se reforzarán las medidas de prevención higiénico-sanitarias.

Se cumplirán las medidas generales de higiene de manos, uso obligatorio de mascarillas, accesos diferenciados, etc.

2.ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II

Este escenario se plantea para el caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria. En el caso de tener que cambiar a este escenario se informará a toda la comunidad educativa convenientemente. En este escenario se plantea una distancia interpersonal en las aulas de 1,5 metros. En los casos en los que no se pueda garantizar la prespecialidad con esa distancia se pasará a la opción de semipresencialidad en algunos niveles:

- Los alumnos de 1º y 2º continuarán con las clases presenciales.
- Los alumnos de 3º, 4º y Bachillerato podrán acudir de manera semipresencial. Se priorizará la presencialidad en 3º y 4º de ESO y en 2º de Bachillerato.
- Modalidad Semipresencial: para aquellos grupos que tuvieran que dar clase de forma semipresencial, acudirían el 50% de la jornada escolar. Cada grupo de alumnos se subdividirá en dos subgrupos. Los subgrupos 1 de cada grupo acudirán la primera semana las tres primeras horas y a la hora del recreo se marcharán a casa. El resto de la jornada la seguirá desde casa. Los subgrupos 2 de cada grupo empezarán la jornada en casa y llegarán al instituto después del recreo para dar presencialmente la segunda parte de la jornada. La siguiente semana se alternará el orden y así sucesivamente.

Se intentará impartir el máximo de materias online para que los alumnos puedan conectarse desde casa cuando no tengan que acudir presencialmente. Se utilizarán aulas virtuales a través de Aulas Virtuales y TEAMS para el seguimiento de las clases y tareas.

3. ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD

Este escenario se plantea para el caso de que un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID lleve a decretar la suspensión de la actividad educativa presencial. En el caso de tener que cambiar a este escenario se informará a toda la comunidad educativa convenientemente.

En este escenario todo el personal del centro tele trabajará y la atención al alumnado será online. Cada profesor elaborará un plan de trabajo que se enviará al alumnado y las familias. En él se detallará la forma en la que se va a impartir la materia, recursos utilizados y formas de evaluación.

4. DIFUSIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA

Para que toda la comunidad educativa sea conocedora del Plan se va a realizar

la difusión del siguiente modo:

- Profesorado: se enviará por correo electrónico y se revisará en reunión del claustro a primeros de septiembre.
- Personal de administración y servicios: se enviará por mail.
- Familias: se enviará por correo electrónico y se colgará en la web del centro. Se indicará a las familias que es necesario que lean el documento en casa con sus hijos.
- Alumnado: en los primeros días de septiembre los alumnos acudirán a una presentación del curso con sus tutores donde se les leerá el plan, se incidirá en los aspectos más relevantes de prevención y se resolverán sus dudas. Una vez iniciado el periodo lectivo de forma periódica en las tutorías se recordarán los aspectos sobre los que se vea necesario incidir.

Todas estas normas podrán modificarse durante el curso en función de la evolución de la pandemia y de las instrucciones que marquen las autoridades educativas y sanitarias.

2. CONSIDERACIONES GENERALES

Curso presencial en todos los niveles educativos manteniendo prácticamente todas las medidas sanitarias por el COVID-19:

- El uso de las mascarillas será obligatorio en el recinto escolar, en todo momento y para todas las personas independientemente de la distancia de seguridad interpersonal.

- Se procurará reducir al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos por el centro, facilitando en lo posible que sean los profesores quienes acudan al aula de referencia. A excepción de aquellas actividades que requieran un espacio concreto de uso (gimnasios, desdobles, etc.).
- Se dispondrá de gel hidroalcohólico para desinfección de manos en todas las aulas y en el hall de cada edificio.
- En los aseos se tendrá a disposición del alumnado jabón y papel de manos.
- Los alumnos utilizarán siempre la misma mesa y silla. Los tutores asignarán los sitios en el aula.
- Se ventilará frecuentemente el aula y se contará con medidores de CO2.
- Siempre que se pueda, se mantendrá abierta la puerta del aula.
- Si un aula tuviera que ser utilizada por alumnos de distintos grupos se desinfectarán las mesas y sillas tras cada uso.
- No está permitido que los alumnos compartan ningún tipo de material.
- Los teclados, ratones y monitores, se desinfectarán al acabar las clases.
- Se dispondrá de papel y desinfectante en todos los espacios.
- Durante las clases de música no se compartirá ningún instrumento, el alumnado utilizará el suyo propio de forma individual. Dichos instrumentos deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de la clase.
- Desinfección de aparatos y material deportivo que se haya utilizado antes de que el siguiente grupo los utilice. Todas las actividades deportivas que se puedan trasladar al exterior se realizarán al aire libre
- Desinfección de aparatos de laboratorio y talleres al finalizar la clase para que los puedan utilizar otro grupo.
- Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Es necesario que las todas las familias utilicen la app
- Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de que el profesorado o el equipo directivo así lo considere y previa cita, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.
- Queda prohibido la grabación, toma de imágenes y difusión de las clases que se impartan online.

- Para evitar pasar tiempos innecesarios en el centro, cuando vaya a faltar el profesor de 1ª hora y se sepa con anterioridad, se avisará para que los alumnos acudan a 2ª hora. Del mismo modo, si falta el profesor a 6ª hora.
- En cualquier caso, los alumnos deberán esperar en su aula a que un profesor de guardia les avise y le acompañen a la salida correspondiente.

Acceso y normativa respecto al uso de espacios

Puertas de entrada y salida:

Accesos al centro por diferentes puertas según niveles. (indicadas en los horarios de recepción de alumnos)

Tránsito de pasillos y escaleras:

Se deben seguir las indicaciones de los carteles y flechas colocados en las zonas comunes. Se deben hacer los desplazamientos estrictamente necesarios (cambios de laboratorio, aulas específicas...). No estará permitido permanecer en los pasillos durante los intercambios de clase.

Aulas:

Los alumnos **deben ocupar siempre la misma mesa**

Dentro del aula debemos permanecer con la **mascarilla puesta** al no poder guardar en muchas ocasiones la distancia de seguridad.

Cada alumno debe traer su **propio material**, **no se podrán compartir** los libros, hojas, bolis, calculadora, ...

Aulas compartidas de uso por varios grupos

Para acceder al **laboratorio o aula-taller se esperará en el aula** a que el profesor abra el aula-taller. **Nunca se esperará al profesor en la puerta del aula taller.**

Para la clase de **Educación Física** esperaremos al profesor en el patio, manteniendo la distancia de seguridad.

Espacios del profesorado.

Actuaciones:

Tener accesible en ambas salas gel hidroalcohólico y productos desinfectantes.
Limpieza de cada punto de trabajo cuando un nuevo profesor vaya a utilizarlo.
Ventilación.

Favorecer el trabajo en los portátiles en vez de los ordenadores fijos de la Sala de Profesores.

Entrevistas con padres:

Protocolo de comunicación con las familias

Las instrucciones de inicio de curso indican que las entrevistas personales se deben evitar y que se fomentará la comunicación telemática.

Por tanto, la mayoría de las comunicaciones con las familias se harán a través del teléfono o por e-mail.

El e-mail de las familias se está recopilando a través de la matrícula y de los tutores.

Espacios de La directiva:

Actuaciones:

Recibir con cita previa. Sólo una cita en el despacho. Ventilación. Tener accesible gel hidroalcohólico y productos desinfectantes

Secretaría:

Actuaciones:

Atención al público a través de las ventanas que dan al patio

Recibir con cita previa. Mampara protectora en la ventanilla. Favorecer el trabajo en soporte informático. Ventilación. Tener accesible gel hidroalcohólico y productos desinfectantes

Espacios de los Auxiliares de Control:

Actuaciones:

Habilitar espacios para que se pueda mantener la distancia social. Ventilación. Tener accesibles el gel hidroalcohólico y productos desinfectantes.

Limitar el acceso del profesorado al interior de Conserjería para recoger fotocopias o demandar material.

S.A.I. (Sala de Atención Individualizada) (Sala De Sancionados)

Antes de que un profesor expulse a un alumno a la S.A.I. debe avisar a Jefatura. Jefatura valorará la necesidad de esta expulsión.

No podrán juntarse más de 2 alumnos en la S.A.I. No se realizarán castigos en la S.A.I. durante el recreo ni a 7ª hora para evitar que coincidan varios alumnos.

El alumnado que llegue tarde debe ir a su clase, no utilizará la SAI. Jefatura tomará los datos del alumno que se ha retrasado y lo sancionará cuando su retraso sea reincidente.

Ventilación. Tener accesibles el gel hidroalcohólico y productos desinfectantes. Limpieza de cada puesto en la SAI cuando vaya a ser utilizado por otro alumno

Cafetería y puesto de Venta en el Patio durante el recreo

Prohibida la entrada del alumnado a la cafetería. Dos o tres profesores por mesa de la cafetería

Limpieza de manos con gel hidroalcohólico al entrar. Ventilación

Baños: Los aseos estarán cerrados y su acceso será con autorización del profesor y petición de llave en conserjería para evitar aglomeraciones dentro de los mismos.

Recreo:

Se establecen diferentes horarios para los recreos de 1º y 2º de ESO con espacios delimitados para cada grupo

Nivel	Horario de Recreo	ZONA
1º ESO	11:10 a 11:40 h	Pacios entre el Edificio F y G
2º ESO	12:00 a 12:30h	
3º ESO	11:10 a 11:40 h	Pacios del Edificio A y B
4º ESO	12:00 a 12:30h	
1º FPB	11:10 a 11:40 h	

Biblioteca:

La Biblioteca solamente está disponible para reuniones previamente solicitadas

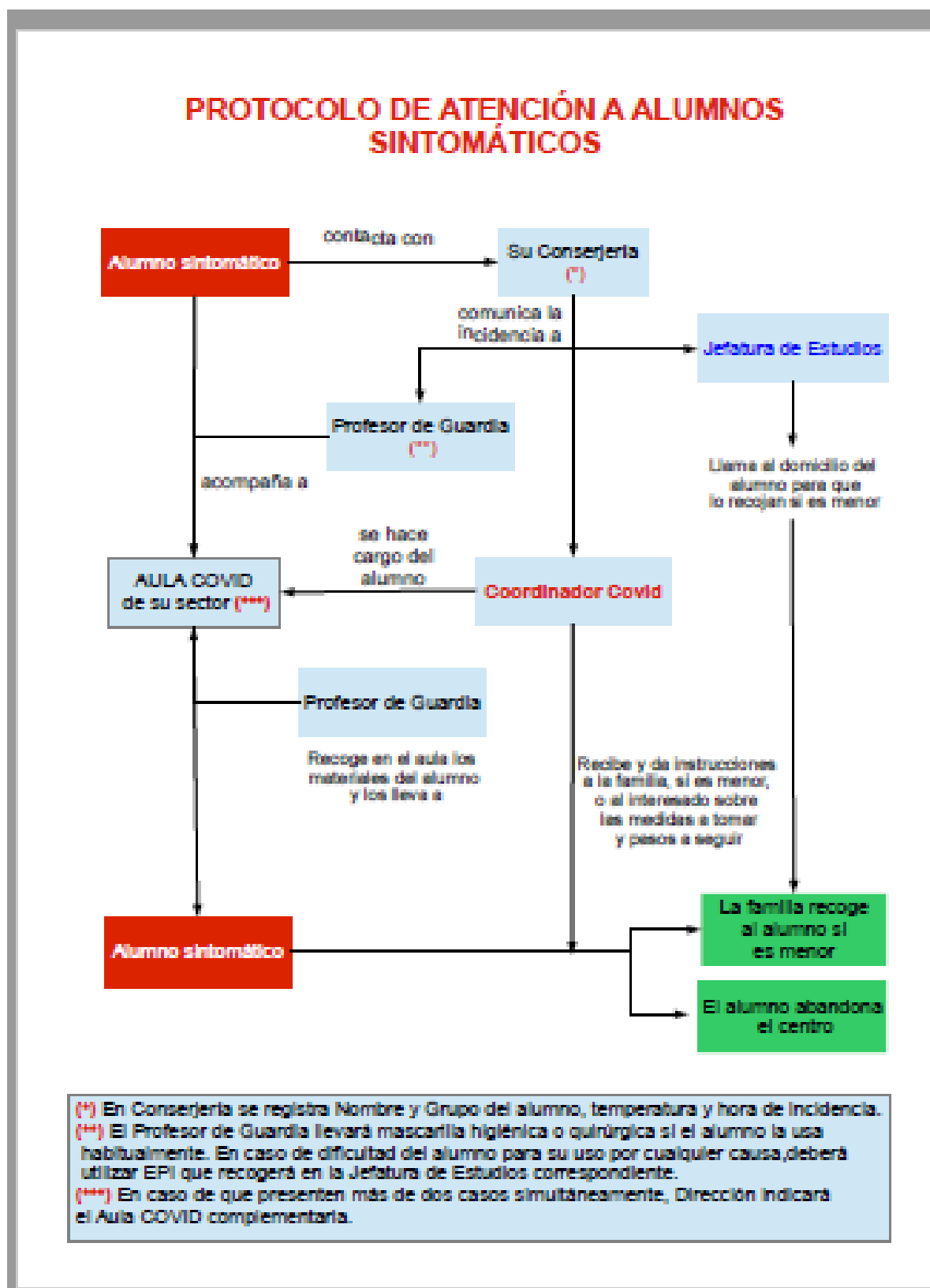
La solicitud de libros de la biblioteca se realizará a través de e-mail. Se entregarán en el horario previamente concertado.

La entrega de Libros se realizará por la ventana de Biblioteca del patio del Edificio A

Autorizaciones para salir del Centro

Los alumnos que tengan que salir del Centro durante su horario presencial seguirán el protocolo establecido. En la página web del Centro se encuentra la solicitud que se debe enviar a autorizacionsalidas@iessalvadorallende.es

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A ALUMNOS SINTOMÁTICOS



MEDIDAS ADOPTADAS

MEDIDAS TOMADAS	PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	NIVELES IMPLICADOS
Distanciamiento social	Entradas y salidas por niveles por diferentes puertas de acceso al Centro	Todos los alumnos
	Organización de turnos de asistencia a clase	
	Organización de aula	Etiquetado de mesa guardando la distancia de seguridad. Material de limpieza en las aulas (alcohol e hidrogel)
	Organización de recreos	1º y 2º ESO, división del patio en zonas parceladas para cada grupo. Salida en diferente turno 1º y 2º ESO
Disminuir el intercambio de papel	Nuevo protocolo de autorización de salida del Centro vía email	Para alumnos menores de edad
	Justificación de faltas de alumnos	Vía email con los tutores
	Eliminación de fotocopiadoras e impresora en áreas comunes	Profesorado
	Incentivar el uso de aulas virtuales por parte del profesorado	Todos los alumnos
	Registro de partes de conducta inadecuada de forma digital	
Medidas higiénicas	Cierre de baños para limitar su aforo y utilización bajo petición de llave (siempre con autorización del profesor)	Todos los alumnos
	Limpieza de aulas en cambios de turnos, o después de reuniones de profesores	Todos los niveles

	Dispensadores de gel en pasillos y aulas	Todo el Centro
Comunicación con familias	Vía telefónica, con cita previa	
	Uso de plataforma IES Fácil	
Comunicación con alumnos	Uso de un correo institucional	Todos los alumnos
	Uso de aulas virtuales para seguimiento de clases y entrega de trabajos.	Todos los alumnos
	Credenciales para los alumnos del office 365	Todos los alumnos
Comunicación con el profesorado	Uso de un correo institucional interno	Todo el profesorado
	Creación de un aula virtual de jefatura para que todos los profesores tengan acceso a documentación, enlaces...	Todo el profesorado
Formación del profesorado	Curso de formación al inicio de curso en aulas virtuales y en la plataforma IES Fácil	Profesores interesados
	Creación de un Aula virtual de ayuda sobre uso de Aula Virtuales	Todo el profesorado

